

Megállapodás

fogyatékos személyek otthona típusú ellátás igénybevételére

Mely létrejött

- egyrészről a szolgáltatást / ellátást nyújtó intézmény a **Vakok Állami Intézete** 1146 Budapest, Hermina út 21., az intézmény képviselőjében Szabóné Berta Irén igazgató, **mint ellátást biztosító,**
- másrészről a szolgáltatást / ellátást igénybe vevő személy* / az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője* között az alábbi feltételekkel. (* a kívánt rész aláhúzendó!)

1. A szolgáltatást / ellátást igénybe vevő személy adatai:

- Neve (születési neve is):
- Anyja neve:
- Születési helye és ideje:
- Lakóhelye (állandó lakcíme):
- Tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme):

Törvényes képviselőjének adatai:

- Neve: -
- Címe, elérhetősége: -
- A törvényes képviselőt elrendelő irat száma: -
- A törvényes képviselőt mely ügycsoportokra terjed ki: -
(A törvényes képviselőre vonatkozó iratokat csatolni kell!)

2. Az ellátás biztosításának helye és időtartama

A fogyatékosok ápoló-gondozó otthoni ellátást a Vakok Állami Intézete a **1146 Budapest, Hungária krt. 146-148. szám alatti telephelyén** biztosítja 20. év hó ... napjától kezdődően 20. évhó ... napig **határozatlan időre.**

3. A biztosított szolgáltatások

Az intézmény az ellátott részére a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 67. § (1) bekezdése szerint teljes körű ellátást, valamint az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 63. § (1) bekezdése alapján szükség szerint foglalkoztatást és egyéb rehabilitációs, rehabilitációs jellegű ellátást nyújt az alább részletezettek szerint:

- A lakhatással összefüggő szolgáltatások: 24 órás tartózkodási lehetőség, szállásbiztosítás, fűtés, világítás, melegvíz, takarítás, takarítás és mosás lehetőségének biztosítása, textíliával való ellátás, a textília mosása, javítása (bele nem értve a textília tisztításának költségeit).
- Férőhely biztosítás több ágyas szobában, előzetes egyeztetés után a szobabeosztás változhat.
- Napi ötszöri étkeztetés az étkezésre kijelölt helyiségben (orvosi utasítás szerint gyógyélelmezés biztosított).
- Alapápolás, gondozás biztosítása napi 24 órában, orvosi ellátás és egészségügyi szakszolgáltatásokhoz való hozzájutás szükség szerint.

- Az alaplistán szereplő gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök ingyenesen biztosítottak, és az orvos által rendelt egyéb gyógyszerekhez és segédeszközökhöz való hozzájutás, pedig a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint biztosított.
- Egyéni fejlődést és szinten tartást biztosító szolgáltatások, mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, foglalkoztatás rehabilitáció, fejlesztő felkészítések biztosítása.
- Az ellátást igénybe vevő személy értékeinek megőrzése a Házirend szerint.
- Az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatások körét a Házirend tartalmazza.

4. A tájékoztatással összefüggő kérdések

Az ellátást igénybe vevő / törvényes képviselője igazolja, hogy jelen szerződés aláírásával egyidejűleg tájékoztatást kapott az Szt. 96. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- az intézmény házirendjéről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Továbbá az ellátást igénybe vevő / törvényes képviselője igazolja, hogy jelen szerződés aláírásával egyidejűleg tájékoztatást kapott:

- a szükség szerint foganatosított korlátozó intézkedésekkel kapcsolatos kérdésekről
- az ellátotti jogokról,
- az ellátottjogi képviselő, illetve az érdekképviseleti fórum elérési lehetőségéről.

Az ellátást igénybe vevő / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a közölt adataiban, valamint a szolgáltatásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, köteles haladéktalanul tájékoztatni az intézményt.

5. A személyi térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai

- A személyi térítési díj összegéről az igazgató írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.
- A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
- A Szt. 117/B. § értelmében, az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell jövedelemvizsgálatot végezni a személyi térítési díj megállapítása érdekében.
- Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át úgy, hogy részére a költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál. Ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, a költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 30%-ánál.

- A térítési díjat a tartásra köteles és képes hozzátartozó, vagy annak megfizetését önként vállaló személy terhére is meg lehet állapítani.
- Ha a fizetésre kötelezett a térítési díj összegét vitatja, az igazgató erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó dönt a személyi térítési díj összegéről.
- A térítési díj fizetésére kötelezett a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig köteles a személyi térítési díjat megfizetni a Vakok Állami Intézete pénztárába, vagy átutalással az intézmény 10032000-01491931-00000000 számú bankszámlájára,
- Ha a térítési díj fizetésére kötelezett a díjfizetési kötelezettségnek határidőben nem tesz eleget, az igazgató felszólítja a tartozás rendezésére, illetőleg a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót, a hátralék behajtásával kapcsolatos intézkedések megtétele érdekében.
- A két hónapot meg nem haladó távollét idejére fizetendő térítési díj a megállapított személyi térítési díj 20 % - a. A távolléti napok éves szinten összesíthetők. A két hónapot meghaladó távollét esetén, ha az ellátásban részesülő egészségügyi intézményben van, ott kezelés alatt áll, a megállapított személyi térítési díj 40 % - át, ha nem egészségügyi intézményben tartózkodik, a megállapított személyi térítési díj 60 % - át kell fizetni.

6. A szolgáltatást igénybe vevő személy kötelezettségei

- Közreműködik a rá vonatkozó egyéni fejlesztési terv elkészítésében.
- Személyes adatait, képességeit, készségeit, egészségi állapotát illetően a valóságnak megfelelő információkat szolgáltat.
- A Házirendben leírt szabályokat betartja, intézményi-, működési utasításokat és a jelen megállapodásban foglaltakat betartja.
- A kliens köteles 8 napon belül a személyi és jövedelmi adatainak változását bejelenteni a Szociális és mentálhigiénés csoport kijelölt munkatársának.
- A VÁI szolgáltatásainak igénybe vevője/törvényes képviselője (fizetésre kötelezett) köteles a személyi térítési díjat megfizetni.

7. Az intézményi jogviszony megszűnik

Megszűnéssel:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam elteltével,
- az ellátott halálával

Megszüntetéssel:

- ha az ellátást igénybe vevő / törvényes képviselője írásban kéri az intézményi jogviszony megszüntetését. Ilyen esetben az ellátás a felek megegyezése szerinti időpontban szűnik meg, ennek hiányában a bejelentést követő 15. napon szűnik meg. a jogviszony.

Az igazgató az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- intézményi elhelyezése nem indokolt,
- vagy törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A megszüntetés részletes feltételeit a Házirend tartalmazza.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az igazgató értesíti a jogosultat / törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről, továbbá az esedékes és hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről, valamint a felek egymással szembeni követeléséről, kárigényéről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Jelen megállapodás módosítására a felek közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A szerződő felek megállapodnak abban is, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik, és a megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 201.....

.....
a szolgáltatást igénybe vevő/ vagy
törvényes képviselő

.....
Szabóné Berta Irén
igazgató

Jelen megállapodás tartalmának ismertetése előttünk, mint tanúk** előtt megtörtént:

Név:
Aláírás:
Lakcím:
Szig.sz.:

** Amennyiben tanúként a Vakok Állami Intézete munkatársa, nem kötelező a természetes adatok megadása, ilyen esetben a „VÁI munkatárs” megjelölést kell használni.

- Kapja:
1. szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselő
 2. irattár
 3. KKI