

Megállapodás rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás igénybevételére

Mely létrejött

- egyrészt a szolgáltatást / ellátást nyújtó intézmény a **Vakok Állami Intézete** 1146 Budapest, Hermina út 21., az intézmény képviselőjében Szabóné Berta Irén igazgató, **mint ellátást biztosító,**
- másrészt a szolgáltatást / ellátást igénybe vevő személy* / az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője* között az alábbi feltételekkel. (* a kívánt rész aláhúzendó!)

1. A szolgáltatást / ellátást igénybe vevő személy adatai:

- Neve (születési neve is):
- Anyja neve:
- Születési helye és ideje:
- Lakóhelye (állandó lakcíme):
- Tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme):

Törvényes képviselőjének adatai:

- Neve:
- Címe, elérhetősége:
- A törvényes képviselőt elrendelő irat száma:
A törvényes képviselőt mely ügycsoportokra terjed ki:
(A törvényes képviselőre vonatkozó iratokat csatolni kell!)

2. Az ellátás biztosításának helye és időtartama

A fogyatékos személyek rehabilitációs intézményi ellátását a Vakok Állami Intézete a **1085 Budapest, Röck Szilárd u. 21. II. emelet 10. szám alatti telephelyén** biztosítja

- 201.. évhónapjától kezdődően **határozatlan időre***
- 201.. évhónapjától kezdődően 201.. évhónapjáig tartó **határozott időre*** (* a kívánt rész aláhúzendó!)

3. Az intézményben biztosított szolgáltatások

A rehabilitációs célú lakóotthon - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 85/A. § (1) és (4) bekezdése szerint - a bentlakó életkorának, egészségi állapotának és önellátása mértékének megfelelő ellátást biztosít az önálló életvitel megteremtése érdekében az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 95. § (1) és (2) bekezdése alapján az alább részletezettek szerint:

- A lakhatással összefüggő szolgáltatások: 24 órás tartózkodási lehetőség, szállásbiztosítás, fűtés, világítás, melegvíz, takarítás és mosás lehetőségének biztosítása, textíliával való ellátás, textíliák mosása és javítása a székelyen lévő mosodában.
- Nagytakarítás az intézmény szervezésében.

- Férőhely biztosítás több ágyas szobában, előzetes egyeztetés után a szobabeosztás változhat.
- Étkezésre és az étel egyéni elkészítésre alkalmas helyiség és konyhai felszerelés használata.
- A lehetőség szerinti önálló életvitel kialakításában való segítség.
- Munka jellegű foglalkoztatás megszervezése.
- Pénzkezeléssel kapcsolatos segítségnyújtás.
- Egészségügyi, mentálhigiénés alapszolgáltatás (tanácsadás, életvitel javítását segítő programok).
- Szabadidős programok szervezése (kirándulás, rendezvények).
- Sportszerek használatának biztosítása.

4. A tájékoztatással összefüggő kérdések

Az ellátást igénybe vevő / törvényes képviselője igazolja, hogy jelen szerződés aláírásával egyidejűleg tájékoztatást kapott az Szt. 96. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- az intézmény házirendjéről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Továbbá az ellátást igénybe vevő / törvényes képviselője igazolja, hogy jelen szerződés aláírásával egyidejűleg tájékoztatást kapott:

- a szükség szerint foganatosított korlátozó intézkedésekkel kapcsolatos kérdésekről,
- az ellátotti jogokról,
- az ellátottjogi képviselő, illetve az érdekképviselői fórum elérési lehetőségéről.

Az ellátást igénybe vevő / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a közölt adataiban, valamint a szolgáltatásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, köteles haladéktalanul tájékoztatni az intézményt.

5. A személyi térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai

- A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.
- A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
- Az Szt. 117/B. § értelmében, az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkorli intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell jövedelemvizsgálatot végezni a személyi térítési díj megállapítása érdekében.

- Távollét esetén a fizetendő térítési díj a lakhatási költség 100 %-a. Távollétnek minősül az a gondozási nap, melyen az ellátást igénybe vevő nem tartózkodik az intézményben.
- Ha a fizetésre kötelezett a térítési díj összegét vitatja, az igazgató erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó dönt a személyi térítési díj összegéről.
- A térítési díj fizetésére kötelezett a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig köteles a személyi térítési díjat megfizetni a Vakok Állami Intézete pénztárába, vagy a 10032000-01491931-00000000 számú átutalási számlájára kell befizetni.
- Ha a térítési díj fizetésére kötelezett a díjfizetési kötelezettségnek határidőben nem tesz eleget, az igazgató felszólítja a tartozás rendezésére, illetőleg a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót, a hátralék behajtásával kapcsolatos intézkedések megtétele érdekében.

6. A szolgáltatást igénybe vevő személy kötelezettségei

- Közreműködik a rá vonatkozó egyéni fejlesztési terv elkészítésében.
- Személyes adatait, képességeit, készségeit, egészségi állapotát illetően a valóságnak megfelelő információkat szolgáltat.
- A Házirendben leírt szabályokat, intézményi-, működési utasításokat és a jelen megállapodásban foglaltakat betartja.
- A kliens köteles 8 napon belül a személyi és jövedelmi adatainak változását bejelenteni a zociális és mentálhigiénés csoport kijelölt munkatársának.
- A VÁI szolgáltatásainak igénybe vevője/ törvényes képviselője (fizetésre kötelezett) köteles a személyi térítési díjat megfizetni.

7. Az intézményi jogviszony megszűnik

Megszűnéssel:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam elteltével,
- az ellátott halálával.

Megszüntetéssel:

- ha az ellátást igénybe vevő / törvényes képviselője írásban kéri az intézményi jogviszony megszüntetését. Ilyen esetben az ellátás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a bejelentést követő 15. napon szűnik meg a jogviszony.

Az igazgató az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- intézményi elhelyezése nem indokolt,
- vagy törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A megszüntetés részletes feltételeit a Házirend tartalmazza.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az igazgató értesíti a jogosultat / törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek elvitelének

határidejéről, rendjéről és feltételeiről, továbbá az esedékes és hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről, valamint a felek egymással szembeni követeléséről, kárigényéről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Jelen megállapodás módosítására a felek közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A szerződő felek megállapodnak abban is, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik, és a megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 201.. ..

.....
az ellátást igénybe vevő/ törvényes képviselője

.....
Szabóné Berta Irén
igazgató

Jelen megállapodás tartalmának ismertetése előttünk, mint tanúk*** előtt megtörtént:

Név:

Aláírás:

Lakcím:

Szig.sz.:

*** Amennyiben tanúként a Vakok Állami Intézete munkatársa, nem kötelező a természetes adatok megadása, ilyen esetben a „VÁI munkatárs” megjelölést kell használni.

Kapja:

1. szolgáltatót igénybe vevő/törvényes képviselő
2. irattár
3. KKI