



Iktasz: ...../20.....  
Hivatkozási szám:...../20.....  
Tárgy: megállapodás rehabilitációs  
intézményi ellátás igénybevételére  
(lakóotthon) **ellátott viselt név**  
Iráttári tételszám: 0586  
Ügyintéző:

## **Megállapodás rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás igénybevételére**

Mely létrejött

- egyrésztől **a szolgáltatást/ellátást nyújtó intézmény a Vakok Állami Intézete** 1146 Budapest, Hermina út 21., az intézmény képviselőjében Szabóné Berta Irén igazgató,
- másrésztől **a szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy/a szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy törvényes képviselője** között az alábbi feltételekkel. (a kívánt rész aláhúzendő!)

### **1. A szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy adatai**

- Viselt név:
- Születési név:
- Anyja neve:
- Születési hely és idő:
- Lakóhely (állandó lakcím):
- Tartózkodási helye:

### **A törvényes képviselő adatai:**

- Viselt név:
- Cím, elérhetőség:
- A törvényes képviselőt elrendelő irat száma:
- A törvényes képviselőt mely ügycsoportokra terjed ki:  
(A törvényes képviselőre vonatkozó iratokat csatolni kell!)

.....

### **2. A szolgáltatás/ellátás biztosításának helye és időtartama**

A fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthoni ellátását a Vakok Állami Intézete a **1085 Budapest, Röck Szilárd u. 21. szám alatti telephelyén** biztosítja.

- 20.... év .... hó .... napjától kezdődően 20.... év .... hó .... napjáig tartó határozott időre,
- 20.... év .... hó .... napjától kezdődően határozatlan időre.

### **3. Az intézményben biztosított szolgáltatások/ellátások**

A rehabilitációs célú lakóotthon - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 85/A. § (1) és (4) bekezdése szerint - a bentlakó életkorának, egészségi állapotának és önellátása mértékének megfelelő ellátást biztosít az önálló életvitel megteremtése érdekében az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 95. § (1) és (2) bekezdése alapján az alább részletezettek szerint:

- **esetkezelés:** szociális munkás által végzett segítő beszélgetés, hivatalos ügyek intézése, családi és társas kapcsolatok és intézményi együttélés segítése, a szociális kompetenciák (képessegek) fejlesztése, információnyújtás a lakóhelyen elérhető szociális szolgáltatásokról, az ellátást követő időszakban pedig a lakhatási lehetőségek igénybeviteléről tájékoztatás biztosítása, valamint az ellátottak társadalmi érdekérvényesítésének támogatása. Szükség/igény szerint az utógondozás szervezése. Mentális támogatás.
- **pedagógiai és gyógypedagógiai segítségnyújtás:** funkcionális látásvizsgálat, látástréning, kommunikáció (Braille és Moon írás-olvasás elsajátítása, írott, nyomtatott kommunikációját lehetővé tevő eszközök használatának tanítása, speciális informatikai ismeretek), tájékozódás-közlekedés tanítása az igénybe vevő személy látásteljesítményének megfelelő módszerek és technikák alkalmazásával, mindennapos tevékenységek és életvitelt segítő eszközök használatának tanítása.
- **készségfejlesztés:** a mindennapok eltöltéséhez rendszeres, az adott életkornak, érdeklődésnek megfelelő egyéni és csoportos foglalkoztatás megszervezése, szabadidős tevékenységek biztosítása, valamint a hitelet gyakorlásának támogatása. Az aktív munkavégzés támogatása külső munkahelyen (munkaerő piaci vagy védett foglalkoztatás), az intézményen belüli (fejlesztő foglalkoztatás keretében) foglalkoztatási formában.
- **gondozás (étkeztetés, lakhatás, egészségügyi ellátás, ruházat és textília biztosítása, mosás):**
  - **étkeztetés:** igény esetén biztosított a VÁI székhelyén az étkezés igénybevétele. Orvosi javaslat alapján – dietetikus bevonása mellett - diétás étkezés is biztosított. A lakásban étkezésre és az étel egyéni elkészítésre alkalmas helyiség és konyhai felszerelés rendelkezésre áll.
  - **lakhatás:** társasházi környezetben, egy vagy több ágyas szobában, határozott/határozatlan időre történő elhelyezéssel, fűtés, világítás, meleg víz biztosítása mellett.
  - **egészségügyi ellátás:** az intézmény székhelyén igénybe vehető az egészségmegőrzését szolgáló felvilágosítás, szűrővizsgálatok, orvosi ellátás, rendszeres szemészeti, reumatológiai, pszichiátriai, belgyógyászati szakrendelés, mozgásterápiás (fizioterápiás) fejlesztés.
  - **textília biztosítása:** az intézmény ágyneműt biztosít.
  - **mosás:** a lakások rendelkeznek a ruházat és egyéb textília tisztítására szolgáló mosógéppel.
  - **nagytakarítás** az intézmény szervezésében.

Az ellátást igénybe vevő személy értékeinek megőrzése a Házirend szerint.  
Az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatások körét a Házirend tartalmazza.

#### **4. A tájékoztatással összefüggő kérdések**

A szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy/törvényes képviselője igazolja, hogy a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg tájékoztatást kapott a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 96. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően:

- az intézményben biztosított szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;

- az intézmény házirendjéről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Továbbá az ellátást igénybe vevő személy/törvényes képviselője igazolja, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg tájékoztatást kapott a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 101/A. § (4) bekezdésében foglaltakról, így

- a korlátozó intézkedésre vonatkozó szabályokról,
- az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén,
- az ellátottjogi képviselő, illetve az érdekképviselői fórum elérési lehetőségéről,
- a panaszjog lehetőségéről és gyakorlásának szabályairól.

## **5. A személyi térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai**

- A személyi térítési díj összegéről az igazgató írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.
- A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
- A személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.
- Az Szt. 117/B. § értelmében, a szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell jövedelemvizsgálatot végezni a személyi térítési díj megállapítása érdekében.
- A térítési díjat a tartásra köteles és képes hozzátartozó, vagy annak megfizetését önként vállaló személy terhére is meg lehet állapítani.
- Távollét esetén a fizetendő térítési díj a lakhatási költség 100 %-a. Távollétnek minősül az a gondozási nap, melyen a szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy nem tartózkodik az intézményben.
- Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot.
- Ha a fizetésre kötelezett a térítési díj összegét vitatja, az igazgató erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó dönt a személyi térítési díj összegéről.
- A térítési díj fizetésére kötelezett a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig köteles a személyi térítési díjat a Vakok Állami Intézete pénztárába, vagy átutalással az intézmény 10032000-01491931-00000000 számú bankszámlájára, vagy postai csekken megfizetni.
- Ha a térítési díj fizetésére kötelezett a díjfizetési kötelezettségnek határidőben nem tesz eleget, az igazgató felszólítja a tartozás rendezésére, illetőleg a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót, a hátralék behajtásával kapcsolatos intézkedések megtétele érdekében.

## **6. A szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy kötelezettségei**

- Közreműködik a rá vonatkozó egyéni fejlesztési terv elkészítésében, felülvizsgálatában.
- Személyes adatait, képességeit, készségeit illetően a valóságnak megfelelő információkat szolgáltat.
- A Házirendben leírt szabályokat, intézményi-, működési utasításokat és a jelen megállapodásban foglaltakat betartja.
- A szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy köteles a személyi és jövedelmi adatainak változását haladéktalanul bejelenteni a nappali ellátást nyújtó szolgáltatás munkatársának.

- Az intézményszolgáltatásainak/ellátásainak igénybe vevője/törvényes képviselője (fizetésre kötelezett) köteles a személyi térítési díjat megfizetni

## **7. Érdekképviselési fórum, panaszjog**

Az intézmény, mint szolgáltatást nyújtó, biztosítja az érdekképviselési fórum (továbbiakban: ÉKF) működését. Az ÉKF működésének szabályait a Házirend tartalmazza.

Az intézmény lehetőséget nyújt a szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy/törvényes képviselője, illetve a hozzátartozói számára észrevételeik, bejelentéseik, panaszaik megtételére.

Az a szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy/törvényes képviselője és hozzátartozója az intézményi jogviszony megsértésével kapcsolatban panaszt – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat - terjeszthet elő az igazgatóhoz vagy az érdekképviselési fórumhoz. A panasz elbírálására jogosult tizenöt napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult személy nem intézkedik, a panaszt tevő a panasszal az intézmény fenntartójához fordulhat.

A panaszt az intézmény minden esetben nyilvántartásba veszi, különös figyelmet fordítva arra, hogy a bekért adatok ne sértsék az adatvédelmi előírásokat. A panaszkezelés részletes eljárási rendjét az intézmény a Panaszok és közérdekű bejelentések intézményen belüli elintézésének rendjéről szóló szabályzata tartalmazza. Az intézmény elérhetővé teszi a Panaszok és közérdekű bejelentések intézményen belüli elintézésének rendjéről szóló szabályzatát az intézmény székhelyén és valamennyi telephelyén, a faliújságon kifüggesztve, továbbá elérhető az intézmény honlapján is.

## **8. Az intézményi jogviszony megszűnése**

1. Az intézményi jogviszony megszűnik:
  - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
  - a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
  - a szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy halálával,
  - felmondással.
2. A szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy/törvényes képviselője – indokolás nélkül - írásban kérheti az intézményi jogviszony megszüntetését (felmondás). Ilyen esetben a szolgáltatás/ellátás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a bejelentést követő 15. napon szűnik meg a jogviszony.
3. Az igazgató az intézményi jogviszonyt felmondással megszünteti, ha a szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy
  - másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
  - a Házirendet súlyosan megsérti,
  - intézményi elhelyezése nem indokolt,
  - a térítési díjat megfizető személy (kötelezett) a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
  - a szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy jogosultsága megszűnik.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az igazgató értesíti a szolgáltatást/ellátást igénybe vevőt/törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről, továbbá az esedékes és hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről, valamint a felek egymással szembeni követeléséről, kárigényéről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

## **9. Nyilatkozat**

Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a szolgáltatást/ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője – figyelemmel az Szt. 96. § (3) bekezdésére - nyilatkozik, hogy

- a jelen megállapodás 4. pontjában foglaltakat tudomásul vette, tiszteletben tartja,
- adatokat szolgáltat az intézményben az Szt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a szolgáltatást/ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az igazgatóval.

Jelen megállapodás módosítására a felek közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A szerződő felek megállapodnak abban is, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik, és a megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.(település), 20.....

.....  
a szolgáltatást igénybe vevő  
és/vagy törvényes képviselő

.....  
Szabóné Berta Irén  
igazgató

Jelen megállapodás tartalmának ismertetése előttünk, mint tanúk\* előtt megtörtént:

Név: .....  
Aláírás: .....  
Lakcím: .....  
Szig.sz.: .....

\*Amennyiben tanúként a Vakok Állami Intézete munkatársa, nem kötelező a természetes adatok megadása, ilyen esetben a „VÁI munkatárs” megjelölést kell használni.

Kapják:

1. Szolgáltatást/ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője
2. KKI
3. Irattár