



Iktasz: ...../20.....  
Hivatkozási szám:...../20.....  
Tárgy: megállapodás rehabilitációs  
intézményi ellátás igénybevételére  
**ellátott viselt név**  
Irattári tételszám: 0589  
Ügyintéző:

## ***Megállapodás rehabilitációs intézményi ellátás igénybevételére***

Mely létrejött

- egyrésztől **a szolgáltatást/ellátást nyújtó intézmény a Vakok Állami Intézete** 1146 Budapest, Hermina út 21., az intézmény képviselőjében Szabóné Berta Irén igazgató,

- másrésztől **a szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy/a szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy törvényes képviselője** között az alábbi feltételekkel. (a kívánt rész aláhúzendó!)

### **1. A szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy adatai**

- Viselt név:
- Születési név:
- Anyja neve:
- Születési hely és idő:
- Lakóhely (állandó lakcím):
- Tartózkodási helye:

### **A törvényes képviselő adatai:**

- Viselt név:
- Cím, elérhetőség:
- A törvényes képviselőt elrendelő irat száma:
- A törvényes képviselőt mely ügycsoportokra terjed ki:  
(A törvényes képviselőre vonatkozó iratokat csatolni kell!)

.....

### **2. A szolgáltatás/ellátás biztosításának helye és időtartama**

A fogyatékos személyek rehabilitációs intézményi ellátását a Vakok Állami Intézete a **2890 Tata, Deák Ferenc u. 5/B. szám alatti telephelyén** biztosítja.

- **20.... év .... hó .... napjától kezdődően 20.... év .... hó .... napjáig tartó határozott időre**

### **3. Az intézményben biztosított szolgáltatások/ellátások**

A rehabilitációs intézmény - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 72. § (1) és a 74. § (1) bekezdése szerint - a bentlakók önálló életvezetési képességének kialakítását, illetve helyreállítását szolgálja, valamint azon személyek elhelyezését, akiknek oktatása, képzése, átképzése és rehabilitációs célú foglalkoztatása csak intézményi keretek között valósítható meg. Biztosítja a személyes

gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 68. § (1) bekezdése alapján azon rászoruló személyek elhelyezését, akinek az egészségi, pszichés, mentális, és szociális állapota a rehabilitáció több területén, együttesen zajló, komplex, átfogó segítséget igényel és ennek hatékony megoldása ambuláns formában vagy más intézményi keretek között nem valósítható meg. Az intézmény az igénybe vevő számára habilitációs, rehabilitációs ellátást nyújt továbbá szükség szerint ápolást, gondozást, foglalkoztatást az alább részletezettek szerint:

- **tanácsadás:** tájékoztatás, akadálymentesítési tanácsadás.
- **esetkezelés:** szociális munkatárs által végzett segítő beszélgetés, hivatalos ügyek intézése, családi és társas kapcsolatok és intézményi együttélés segítése, a szociális kompetenciák (képessegek) fejlesztése, információnyújtás a lakóhelyen elérhető szociális szolgáltatásokról, az ellátást követő időszakban pedig a lakhatási lehetőségek igénybeviteléről tájékoztatás biztosítása, valamint az ellátottak társadalmi érdekérvényesítésének támogatása. Szükség/igény szerint az utógondozás szervezése. Mentális támogatás.
- **pedagógiai és gyógypedagógiai segítségnyújtás:** funkcionális látásvizsgálat, látástréning, kommunikáció (Braille és Moon írás-olvasás elsajátítása, írott, nyomtatott kommunikációját lehetővé tevő eszközök használatának tanítása, speciális informatikai ismeretek), tájékozódás-közlekedés tanítása az igénybe vevő személy látásteljesítményének megfelelő módszerek és technikák alkalmazásával, mindennapos tevékenységek és életvitelt segítő eszközök használatának tanítása.
- **készségfejlesztés:** a mindennapok eltöltéséhez rendszeres, az adott életkornak, érdeklődésnek megfelelő egyéni és csoportos foglalkoztatás megszervezése, szabadidős tevékenységek biztosítása, valamint a hitelet gyakorlásának támogatása. Az aktív munkavégzés támogatása külső munkahelyen (munkaerő piaci vagy védett foglalkoztatás), az intézményen belüli (fejlesztő foglalkoztatás keretében), továbbá szocioterápiás foglalkoztatási formában.
- **szállítás:** munkatárs kíséretében – az intézmény gépjárműjével - egészségügyi szolgáltatáshoz történő hozzájutás, valamint az intézmény által szervezett programokon való részvétel biztosítása céljából, azon ellátottak számára, akiknek szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.
- **gondozás (étkeztetés, lakhatás, egészségügyi ellátás, ruházat és textília biztosítása, mosás):**
  - **étkeztetés:** napi ötszöri étkezés, orvosi javaslat alapján – dietetikus bevonása mellett - diétás étkezés biztosítása. **Lehetőség van a heti étkezésből történő ki- és visszairatkozásra is – mely a teljes heti étkezésből lehetséges -, amit előzetesen jelezni szükséges a Házirendben foglaltaknak megfelelően.**
  - **lakhatás:** határozott időre történő elhelyezéssel, több ágyas szobában, fűtés, világítás, meleg víz biztosítása mellett.
  - **egészségügyi ellátás:** egészségmegőrzését szolgáló felvilágosítás, szűrővizsgálatok megszervezése, rendszeres orvosi ellátás, rendszeres szemészeti, reumatológiai, pszichiátriai, belgyógyászati szakrendelés, alap – és szakorvosi ellátáshoz történő hozzájutás, mozgásterápiás (fizioterápiás) fejlesztés, alapápolás, gyógyszerellátás biztosítása. A biztonságos ellátás érdekében nővérhívó rendszer működtetése.
  - **ruházat és textília biztosítása:** szükség szerint az évszaknak és funkciónak megfelelő ruházattal, illetve textíliával való ellátás, annak mosása, javítása.
  - **mosás:** az intézményi textília valamint a személyes ruházat mosása, az egyéni ruházat mosási lehetőségének biztosítása, szükség esetén a ruházat kisebb javíttatása.

A szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy értékeinek megőrzése a Házirend szerint történik.

Az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatások körét a Házirend tartalmazza.

#### **4. A tájékoztatással összefüggő kérdések**

A szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy/törvényes képviselője igazolja, hogy a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg tájékoztatást kapott a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 96. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően:

- az intézményben biztosított szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Továbbá a szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy/törvényes képviselője igazolja, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg tájékoztatást kapott a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 101/A. § (4) bekezdésében foglaltakról, így

- a korlátozó intézkedésre vonatkozó szabályokról,
- az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén,
- az ellátottjogi képviselő, illetve az érdekképviselői fórum elérési lehetőségéről,
- a panaszjog lehetőségéről és gyakorlásának szabályairól.

#### **5. A személyi térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai**

- A személyi térítési díj összegéről az igazgató írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.
- A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
- A személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.
- Az Szt. 117/B. § értelmében, a szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell jövedelemvizsgálatot végezni a személyi térítési díj megállapítása érdekében.
- Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani a szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személyre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át úgy, hogy részére a költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál.
- Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és a szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.
- A térítési díjat a tartásra köteles és képes hozzátartozó, vagy annak megfizetését önként vállaló személy terhére is meg lehet állapítani.
- A két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. A két hónapot meghaladó távollét esetén, ha az ellátásban részesülő egészségügyi intézményben van, ott kezelés alatt áll, a megállapított személyi térítési díj 40 % - át, ha nem egészségügyi intézményben tartózkodik, a megállapított személyi térítési díj 60 % - át kell fizetni.
- Ha az ellátott a bentlakásos intézményben az intézményi étkezést nem veszi igénybe, az intézményi térítési díjat az élelmezésre fordított költségekkel csökkentve kell megállapítani.

- Ha a fizetésre kötelezett a térítési díj összegét vitatja, az igazgató erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó dönt a személyi térítési díj összegéről.
- A térítési díj fizetésére kötelezett a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig köteles a személyi térítési díjat a Vakok Állami Intézete pénztárába, vagy átutalással az intézmény 10032000-01491931-00000000 számú bankszámlájára, vagy postai csekken megfizetni.
- Ha a térítési díj fizetésére kötelezett a díjfizetési kötelezettségnek határidőben nem tesz eleget, az igazgató felszólítja a tartozás rendezésére, illetőleg a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót, a hátralék behajtásával kapcsolatos intézkedések megtétele érdekében.

## **6. A szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy kötelezettségei**

- Közreműködik a rá vonatkozó egyéni fejlesztési terv elkészítésében, felülvizsgálatában.
- Személyes adatait, képességeit, készségeit illetően a valóságnak megfelelő információkat szolgáltat.
- A Házirendben leírt szabályokat, intézményi-, működési utasításokat és a jelen megállapodásban foglaltakat betartja.
- A szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy köteles a személyi és jövedelmi adatainak változását haladéktalanul bejelenteni a nappali ellátást nyújtó szolgáltatás munkatársának.
- Az intézményszolgáltatásainak/ellátásainak igénybe vevője/törvényes képviselője (fizetésre kötelezett) köteles a személyi térítési díjat megfizetni.

## **7. Érdekképviselői fórum, panaszjog**

Az intézmény, mint szolgáltatást nyújtó, biztosítja az érdekképviselői fórum (továbbiakban: ÉKF) működését. Az ÉKF működésének szabályait a Házirend tartalmazza.

Az intézmény lehetőséget nyújt a szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy/törvényes képviselője, illetve a hozzátartozói számára észrevételeik, bejelentéseik, panaszuk megtételére.

Az szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy/törvényes képviselője és hozzátartozója az intézményi jogviszony megsértésével kapcsolatban panaszt – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat - terjeszthet elő az igazgatóhoz vagy az érdekképviselői fórumhoz. A panasz elbírálására jogosult tizenöt napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult személy nem intézkedik, a panaszt tevő a panasszal az intézmény fenntartójához fordulhat.

A panaszt az intézmény minden esetben nyilvántartásba veszi, különös figyelmet fordítva arra, hogy a bekért adatok ne sértsék az adatvédelmi előírásokat. A panaszkezelés részletes eljárási rendjét az intézmény a Panaszok és közérdekű bejelentések intézményen belüli elintézésének rendjéről szóló szabályzata tartalmazza. Az intézmény elérhetővé teszi a Panaszok és közérdekű bejelentések intézményen belüli elintézésének rendjéről szóló szabályzatát az intézmény székhelyén és valamennyi telephelyén, a faliújságon kifüggesztve, továbbá elérhető az intézmény honlapján is.

## **8. Az intézményi jogviszony megszűnése**

1. Az intézményi jogviszony megszűnik
  - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
  - a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
  - a szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy halálával,
  - felmondással.
2. A szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy/törvényes képviselője – indokolás nélkül - írásban kérheti az intézményi jogviszony megszüntetését (felmondás). Ilyen esetben a szolgáltatás/ellátás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a bejelentést követő 15. napon szűnik meg a jogviszony.

3. Az igazgató az intézményi jogviszonyt felmondással megszünteti, ha a szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy
- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
  - a Házirendet súlyosan megsérti,
  - intézményi elhelyezése nem indokolt,
  - az egyéni fejlesztési terv készítése, felülvizsgálata, avagy a tervben kitűzött célok megvalósításában történő együtt nem működés esetén,
  - a térítési díjat megfizető személy (kötelezett) a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
  - a szolgáltatást/ellátást igénybe vevő személy jogosultsága megszűnik.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az igazgató értesíti a szolgáltatást/ellátást igénybe vevőt/törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről, továbbá az esedékes és hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről, valamint a felek egymással szembeni követeléséről, kárigényéről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

## **9. Nyilatkozat**

Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a szolgáltatást/ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője – figyelemmel az Szt. 96. § (3) bekezdésére - nyilatkozik, hogy

- a jelen megállapodás 4. pontjában foglaltakat tudomásul vette, tiszteletben tartja,
- adatokat szolgáltat az intézményben az Szt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a szolgáltatást/ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az igazgatóval.

Jelen megállapodás módosítására a felek közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A szerződő felek megállapodnak abban is, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik, és a megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

(település), 20.....

.....  
a szolgáltatást igénybe vevő  
és/vagy törvényes képviselő

.....  
Szabóné Berta Irén  
igazgató

Jelen megállapodás tartalmának ismertetése előttünk, mint tanúk\* előtt megtörtént:

Név: .....  
Aláírás: .....  
Lakcím: .....  
Szig.sz.: .....

\*Amennyiben tanúként a Vakok Állami Intézete munkatársa, nem kötelező a természetes adatok megadása, ilyen esetben a „VÁI munkatárs” megjelölést kell használni.

Kapják:

1. Szolgáltatást/ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője
2. KKI
3. Irattár